

INFORMATIVA**Candidati (trattamenti T4 – T5)**

La presente Informativa, redatta in conformità con il vigente Regolamento sulla Protezione dei Dati Personali, è utilizzabile dalla società SWITCH SRL, Titolare dei trattamenti, per la raccolta di curricula (cv) inviati spontaneamente od anche per le eventuali inserzioni pubblicate per la ricerca del personale in siti o portali non gestiti direttamente dalla società o incaricate, tramite preciso mandato, dal Titolare.

In generale, gli Utenti che inviano un proprio curriculum (cv), anche tramite il pulsante INVIA CANDIDATURA, presente in diversi punti nella sezione “Lavora con noi” all’interno del sito **www.u-switch.it**, permettono il trattamento delle seguenti tipologie di informazioni, anche particolari (sensibili):

- Informazioni anagrafiche personali e di contatto: nome, cognome, codice fiscale, e-mail, telefono;
- Informazioni profilo candidato: patente, titolo di studio, corsi aggiuntivi, conoscenze informatiche, conoscenze linguistiche;
- Informazioni sull’area impiego ricercata e sull’area geografica in cui si desidera lavorare;
- Informazioni sulle esperienze di lavoro precedenti: mansione, durata, azienda;
- Informazioni su eventuale appartenenza a categorie protette (legge 68/99)
- Informazioni su necessità di vitto, necessità di alloggio, disponibilità immediata o meno.

Il Titolare tratterà i dati dei cv pervenuti spontaneamente via email, consegnati manualmente o tramite pubblicazioni su portali, per le seguenti finalità:

T4 (Candidati raccolta cv):

valutare le attuali o future potenziali candidature all’interno della società; convocare il candidato per un colloquio scopo selezione e/o valutazione per eventuale assunzione

T5 (Candidati valutazione cv):

affrontare il colloquio con il candidato convocato, scopo selezione e/o valutazione per eventuale assunzione e previa autorizzazione al trattamento.

I trattamenti avverranno con modalità elettroniche, ad esclusione dei cv pervenuti in cartaceo mediante posta ordinaria o successivamente stampati. I cv considerati “interessanti” saranno conservati presso la sede della società per un periodo non superiore a sei mesi e saranno trattati nel totale rispetto delle misure di sicurezza; i cv ritenuti non pertinenti e quelli il cui tempo di conservazione risulti superiore al periodo previsto, senza che sia intervenuta alcuna proposta di colloquio, saranno eliminati, distrutti e cestinati. I cv saranno comunque conservati presso la sede della società e non saranno comunicati a terzi non autorizzati, né saranno oggetto di diffusione. Gli stessi cv potranno essere valutati da dipendenti o collaboratori della società nominati incaricati ai corrispondenti trattamenti.

Base giuridica: esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6.1.b del Regolamento 679/2016).

Si invitano, inoltre, i candidati a rispettare le seguenti regole nella trasmissione dei cv:

Compilare il proprio curriculum possibilmente in formato europeo, trasmettere il curriculum in formato .pdf ed evitare di inserire, se non espressamente richiesti in un’eventuale offerta/ricerca personale, dati sensibili (relativi, in particolare, allo stato di salute, alle convinzioni religiose, filosofiche o politiche) non pertinenti, in relazione all’offerta di lavoro o alla posizione cui ci si candida; dare il consenso al trattamento citando esclusivamente il riferimento alla presente informativa.

Il Titolare si riserva di eliminare, distruggere e cestinare i cv che non rispetteranno i requisiti di cui sopra.

La finalità del trattamento connessa alla gestione dei cv, interesserà attività strettamente riferite alla valutazione, reclutamento o selezione del personale, con obiettivi di collaborazione, assunzione a tempo determinato o indeterminato, di stage o di tirocinio.

FIRMA DELL’INTERESSATO PER PRESA VISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

_____ ,

Cognome e nome

Data ____ / ____ / _____

Firma